

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 4/2562

วันพุธที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวริยะ	รองอธิการบดี
3. รศ.สหายพล มีชุนีก	รองอธิการบดี
4. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี
5. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
6. ผศ.ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
7. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ	รองอธิการบดี
8. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
9. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม	รองอธิการบดี
10. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
14. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
15. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
16. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
17. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
18. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
19. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
20. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
21. ผศ.สมใจ บุญสรค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
22. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ
23. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล | ผู้ช่วยอธิการบดี (ติตราขการ) |
| 2. ผศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ติตราขการ) |
| 3. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ติตราขการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายสัมพันธ์ สุกใส | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 2. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางสาววิยะดา นุชพันธ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. นายเสกสรรค์ พึ่งอ่อน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมคุณภาพ |
| 5. นางสาวชญาธร พยอม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ

เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาสให้ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง พร้อมผู้ติดตาม เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท ทูลเกล้าฯ ถวายเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเดินการกุศลและการแข่งขันกอล์ฟการกุศล โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย ในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น. ณ ศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ส่งแบบตอบรับรายชื่อผู้บริหาร จำนวน 15 ท่าน เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท ทูลเกล้าฯ ถวายเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | ตำแหน่ง อธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ |
| 2. รศ.สหายพล มีชุนีก | ตำแหน่ง รองอธิการบดี |
| 3. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ | ตำแหน่ง รองอธิการบดี |
| 4. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | ตำแหน่ง รองอธิการบดี |
| 5. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | ตำแหน่ง รองอธิการบดี |
| 6. ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 7. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 8. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผศ.เดชา พลเสน | ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 11. ผศ. ดร.นัยวิท เถลิมนนท์ | ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 12. ผศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ |

- | | |
|-------------------------------|--|
| 13. รศ.นภัทร วัฒนเทพินทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 14. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 15. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าสำหรับผู้ที่เข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ต้องเดินทางไปถึงศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา ในเวลา 13.30 น. แต่งกายด้วยชุดปกติขาว และขอความอนุเคราะห์ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มบั่น) เป็นต้นเรื่องในการขอรถไปราชการของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ทำหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหารที่มีรายชื่อทั้งหมดทราบกำหนดการเข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร

ตามที่เคยได้ให้นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยขอให้ยึดหลัก 3 ต. “เต็มใจ เต็มที่ เต็มเวลา” ในวันนี้ขอเพิ่ม ต.ที่ 4 คือ “ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล” สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บุคลากรในหน่วยงานต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ และมีคุณค่า เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.3 ขอแสดงความยินดีกับศิษย์เก่า มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

สืบเนื่องจากได้รับทราบข้อมูลจากอดีตโยธาจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่าศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี แผนกช่างก่อสร้าง รุ่นปี พ.ศ.2528 คือ นายพงษ์นรา เย็นยิ่ง ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง สังกัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะดำเนินการแจ้งให้สมาคมศิษย์เก่า มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ทราบเพื่อแสดงความยินดีอีกครั้ง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.1 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ)/ คณะบดี 6 คณะ/ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบผู้บริหารทุกหน่วยงาน เข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับมหาวิทยาลัย 2. มอบคณะบดี 6 คณะ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในเรื่องการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ และการทำตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งต้องมีการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สามารถตรวจสอบได้ 3. มอบรองอธิการบดีด้านบริหาร (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล พิจารณาเสนอเกณฑ์ในการผ่อนปรนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างว่าด้วยเหตุกรณีใด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาเกณฑ์ในการผ่อนปรนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างว่าด้วยเหตุกรณีใด</p>
1.1.5 การบอกเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ	กองบริหารงานบุคคล/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มีการบอกเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามสัญญา ประมาณ 5 ราย เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ซึ่งตามสัญญาจ้างเมื่อครบระยะเวลาหนึ่งปีแล้ว ถ้ายังไม่นำเอกสารใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษมายื่นต่อมหาวิทยาลัยให้เลิกจ้าง และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อระงับการใช้สิทธิ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ในระบบทะเบียน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการทำหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อระงับการใช้สิทธิในระบบทะเบียนและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้ทำหนังสือขอให้หน่วยงานดำเนินการระงับการใช้สิทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ราย ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0585.05/ว 912 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562)</p>
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)/ กองนโยบายและแผน/ สำนักงานส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ประสานกองนโยบายและแผน ดำเนินการแจ้งคณะให้ทราบว่าต้องปรับลดประมาณการรายรับตามใบจัดสรรเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากยอดรายได้ที่ประมาณการไว้ไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานกับคณะในการประมาณการตัวเลขนักศึกษาเพื่อที่คณะสามารถนำไปพิจารณาปรับลดงบประมาณลง</p> <p>3. มอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานควรชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ และมีความตระหนักในการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากตัวเลขนักศึกษาจะไปเชื่อมโยงกับการเสนอขอของงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สิ่งที่ได้เลย ณ วันนี้ คือ คนที่ปฏิบัติงานอยู่ต้องทำงานให้หนักขึ้น เพื่อที่จะลดค่าใช้จ่ายในการจ้างคนเพิ่ม หากมีการจ้างคนเพิ่มจะมีค่าใช้จ่ายตามมา</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงประมาณการรายรับในส่วนของรายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ภาคเรียนที่ 2/2561 และนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562</p>
<p>1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)/ คณะบดี 6 คณะ</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ทารือกับผู้รับผิดชอบโครงการตามกลยุทธ์ว่าอาจปรับลดโครงการบางโครงการที่ไม่ต่อบัญชียุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานใดจะเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการจัดโครงการ</p> <p>2. มอบคณะบดีทั้ง 6 คณะ ที่มีโครงการตามกลยุทธ์ให้ชะลอหรือระงับการจัดโครงการไว้ก่อน (โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/โครงการที่ไม่ต่อบัญชีวัดความสำเร็จของภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย) เนื่องจากรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ การขออนุมัติโครงการต่าง ๆ ฝากให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการด้านบริหารช่วยกำกับดูแล กลั่นกรองตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน ต้องตรวจสอบรายละเอียดว่าวัตถุประสงค์ของโครงการต่อบัญชียุทธศาสตร์ได้ตัวชี้วัดดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ในการนี้ กองนโยบายและแผน แจ้งว่าอยู่ระหว่างเตรียมการประชุมผลการดำเนินโครงการตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีกำหนดการประชุมภายในเดือนเมษายน 2562</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>1.2.7 รายงานผลการประชุมกิจกรรม โครงการพระดาบสสัญญาจร</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ</p>	<p>ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิส่งรายชื่อคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมโครงการ พระดาบสสัญญาจร และจัดส่งที่มูลนิธิพระดาบส เพื่อจัดทำ คำสั่งในภาพรวมของทุกหน่วยงานเข้าสำนักพระราชวัง เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระราชทานวินิจฉัย</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติให้เพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) <p>คณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร มทร.สุวรรณภูมิ คณะทำงาน <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการที่จะเข้าร่วม โครงการไปยังมูลนิธิพระดาบส เพื่อจัดทำคำสั่งโครงการ พระดาบสสัญญาจร (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ศธ 0585.01/782 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2562)</p>
<p>1.2.8 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์)/ กองคลัง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) ประสาน กองคลังให้ชะลอการขอใช้เงินในส่วนของสำนักงาน อธิการบดี ส่วนโครงการที่ไม่จำเป็นก็ให้ระงับไว้ก่อน เนื่องจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ทั้งนี้ กองคลังแจ้งว่าปัจจุบันได้ดำเนินการชะลอ การเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่หน่วยงานขออนุมัติ โดยจะอนุมัติเฉพาะค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นและค่าใช้จ่าย ฉุกเฉินเท่านั้น</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1.1 (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งรองคณบดีประจำศูนย์	กองบริหารงานบุคคล	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบกองบริหารงานบุคคลทบทวนการอ้างอิงข้อกฎหมายและการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เพื่อแจ้งคณะทราบต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งรองคณบดีประจำศูนย์ และทบทวนการอ้างอิงข้อกฎหมาย</p>
4.1.2 การปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี พ.ศ.2562 - 2564	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)/ กองบริหารงานบุคคล	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบและมอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) พิจารณาข้อมูลตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดที่แสดงถึงกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 2. ควรจัดทำตัวอธิบายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ว่าวัดอย่างไร และตรวจสอบค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเสนอให้เพิ่มเติมรายละเอียดที่แสดงถึงกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำตัวอธิบายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p>
4.1.3 การขอเข้าร่วมตรวจสอบ Software License ของบริษัท Adobe	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อโปรแกรมที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการติดต่อประสานงานกับ บริษัท Adobe ในการซื้อลิขสิทธิ์ดังกล่าว</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับตัวแทน บริษัท โอไรอัน อินเวสติเกชั่น จำกัด แล้ว โดยทางบริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมพูดคุย ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2562 นี้</p>
<p>4.1.5 การจัดเตรียมพิธีเปิดอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณบดี 6 คณะ</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นชอบวัน เดือน ปี ที่จะมีการพิธีเปิดอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เป็น “วันจันทร์ที่ 18 มกราคม 2564” ซึ่งตรงกับวันสถาปนามหาวิทยาลัย 2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานเรื่องวัน เวลา ในการเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน โครงการลูกพระดาบส ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และขอเชิญผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องไปเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ 3. มอบคณบดี 6 คณะ จัดเตรียมข้อมูลและผลงานด้านต่างๆ อาทิ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ งานสร้างเครือข่ายกับชุมชนและวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งการสาธิต การแสดงผลงาน การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การเปิดสวนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสมเด็จพระเทพฯ ศูนย์การเรียนรู้แปลงสาธิตต้นแบบ โดยหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่ใช้การบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีพลังงานทดแทน การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ เป็นต้น มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการ <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p>

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
4.1.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) เป็นประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้วตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 602/2562 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562) และได้ส่งมอบสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการในคำสั่งทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ 0585.17/ว 925)</p>
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.1.1 การจัดการเรียนการสอน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ คณบดี 6 คณะ	<p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งว่า เนื่องจากปีนี้มหาวิทยาลัยเลื่อนการสอบมาเป็นวันที่ 9 – 19 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับการเข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร โดยนักศึกษาที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารจะต้องไปยื่นเอกสารขอสอบกับคณบดี เพื่อให้คณบดีอนุญาตให้ดำเนินการสอบ หากดำเนินการล่าช้าจะทำให้นักศึกษาติด I ซึ่งอาจจะมีผลกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้รับหนังสือจากกระทรวงกลาโหม เรื่องห้วงเวลาการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ในการขอความร่วมมือสถาบันการศึกษาทุกสถาบันงดการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่มีการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารตามที่สี่สดีและกระทรวงกลาโหมกำหนด เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้สิทธิตามกฎหมายต่อไป</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหนังสือแจ้งเวียน 6 คณะทราบ 2. มอบคณบดี 6 คณะ แจ้งนักศึกษาภายในคณะที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร โดยให้ดำเนินการทำเรื่องการสอบล่วงหน้าให้ทันตามกำหนด

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการทำหนังสือชี้แจงแนวทางการจัดสอบกรณีนักศึกษาได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค.35) แจงเวียน 6 คณะ เรียบร้อยแล้ว โดยคณะต้องอนุญาตให้นักศึกษาที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค.35) สอบนอกตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการสอบพร้อมบันทึกคะแนนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนและประมวลผล ภายในวันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2562 เพื่อให้ นักศึกษาดังกล่าวสามารถรับพระราชทานปริญญาบัตรในเดือนสิงหาคม 2562 (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ ศธ 0585.17/ว 848 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2562)</p>
5.1.2 พิจารณาพฤติกรรมทุจริต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาพฤติกรรมทุจริตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ จะต้องร่วมกันพิจารณาขั้นตอนการลงโทษให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาพฤติกรรมทุจริตไปยัง 6 คณะ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (ร่าง) ระเบียบการทุจริตในการวัดผลการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ ศธ 0585.13/ว 873 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562)</p>

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดเตรียมพิธีเปิดอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และโครงการพระดาบสสัญจร ดังนี้

1. ประสานงานกับท่านสำเร็จ เยี่ยมสะอาด รองราชเลขาธิการในพระองค์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อหารือในเรื่องของการจัดเตรียมพิธีเปิดอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (อาคาร 32) ซึ่งท่านได้สอบถามมาว่า ถ้าหากจะทูลเชิญพระองค์ท่านเสด็จฯ ทางมหาวิทยาลัยจะขอพระราชทานนามตึกนี้หรือไม่ ถ้าจะให้พระราชทานนามจะต้องแยกออกเป็น 2 เรื่อง เรื่องแรก คือ ขอพระราชทานชื่ออาคาร ซึ่งปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยมีอาคารอยู่ 2 อาคาร (มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี กับศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) ซึ่งสองอาคารนี้สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว 100% ส่วนรายละเอียดจะขอประสานงานกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองกลางอีกครั้งในการขอพระราชทานนามทั้ง 2 อาคารนี้ เรื่องที่สอง ท่านสำเร็จขอเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดเทียน ไปปลูกที่พระตำหนักที่ จ.น่าน ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จฯ ระหว่างวันที่ 12 – 16 พฤษภาคม 2562 และในวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 จะได้นำเมล็ดพันธุ์ไปฝากให้ท่านสำเร็จอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ขอให้แต่ละคณะเตรียมโครงการที่จะจัดนิทรรศการด้วย เพื่อเตรียมเสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2563

2. การประสานงานกับท่านเอกสิทธิ วัฒนปรีชานนท์ ท่านเป็นผู้ดูแลโครงการมูลนิธิพระดาบส ซึ่งท่านขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปเยี่ยมชมที่มูลนิธิพระดาบส ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ในวันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562 พร้อมกันเวลา 12.00 น. เพื่อรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และขอให้จัดส่งรายชื่อไปยังผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) เพื่อดำเนินการทำหนังสือเชิญต่อไป

1.2.2 แผนดำเนินการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 ในการพิจารณาการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางในการจ่ายเงินเดือนและข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปว่าสามารถจ่ายอะไรได้บ้าง และขอเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณฯ การจัดทำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สัญญาจ้าง และระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในวันที่ 4 เมษายน 2562 เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนดำเนินการการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า คณะทำงานในเรื่องดังกล่าว ได้เข้าไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 1.2.7 เรื่อง รายงานผลการเข้าศึกษาดูงาน การดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่เสนอ

1.2.3 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “8th International Symposium on Fusion of Science and Technology (ISFT-2020)”

การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ “International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT-2020)” เกิดจากความร่วมมือทางวิชาการด้านงานวิจัยระหว่าง Prof. Hanshik Chung จาก Marine science institute of Gyeongsang National University (GNU) ประธานจัดงานฝ่ายสาธารณรัฐเกาหลี และรองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานจัดงานฝ่ายไทย การจัดประชุมวิชาการนานาชาติมีมาอย่างต่อเนื่องโดยสลับหมุนเวียนประเทศในเครือข่ายกันเป็นเจ้าภาพ ซึ่งมีการจัดประชุมวิชาการมาแล้ว จำนวน 7 ครั้ง และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “8th International Symposium on Fusion of Science and Technology (ISFT-2020)” ครั้งนี้จะจัดขึ้นที่ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย ระหว่างวันที่ 6 - 10 มกราคม 2563 โดยมีมหาวิทยาลัย 8 แห่ง จากประเทศอินเดีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศไทย เป็นคณะกรรมการร่วมจัดงานรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กองนโยบายและแผน ขอส่งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำปีเดือนมีนาคม 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561- 31 มีนาคม 2562 เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบ.บ.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินก้อนไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินก้อนไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	เงินก้อนเหลือมปี	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน (3 รายการ)	22,388,060.00	22,388,060.00	100.00	0.00	0.00
งบประมาณเงินรายได้ (13 รายการ)	10,163,892.01	9,674,415.01	95.18	489,477.00	4.82

1.1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3 รายการ เป็นสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ จ้างเหมา 1 รายการ จำนวนเงิน 22,388,060.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 22,388,060.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ได้ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นทุกรายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

1.2 งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 13 รายการ เป็นครุภัณฑ์ 7 รายการ สิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จ้างเหมา 3 รายการ จำนวนเงิน 10,163,892.01 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 9,674,415.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.18 ได้ดำเนินการ และเบิกจ่ายเสร็จสิ้นทุกรายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 2 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มติ ครม. ไตรมาส 2	เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ไตรมาส 2	จัดสรรตาม พรบ. (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 28 ก.พ.62		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 มี.ค.62		ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือ	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	54.00	50.00	849,269,700	306,594,534.72	36.10	447,141,134.85	52.65	1,150,976.15	0.14	400,977,589.00	47.21
รายจ่ายประจำ	57.00	50.00	600,873,000	277,747,312.72	46.22	392,773,682.32	65.37	1,150,976.15	0.19	206,948,341.53	34.44
รายจ่ายลงทุน	45.00	50.00	248,396,700	28,847,222.00	11.61	54,367,452.53	21.89	0.00	0.00	194,029,247.47	78.11
ครุภัณฑ์ (45 รายการ)			147,596,700	28,847,222.00	19.54	54,367,452.53	36.84	0.00	0.00	93,229,247.47	63.16
สิ่งก่อสร้าง (4 รายการ)			100,800,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,800,000.00	100.00

2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 849,269,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 447,141,134.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.65 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 12 – 13 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 600,873,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 392,773,682.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.37

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ 45 รายการ สิ่งก่อสร้าง 4 รายการ งบประมาณ 248,396,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 54,367,452.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.89 ก่อนนี้ผูกพันแล้ว 45 รายการ รออุทธรณ์ประกาศผล 2 รายการ รอลงนามสัญญา 2 รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ ว/ค/ป	2.อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง										3.กระบวนการหลังกึ่งอนุมัติผูกพัน			รวม
		ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 1	ยกเลิก ประกาศ ประกวด ราคา ครั้งที่ 1	แก้ไข รายละเอียด/ แบบรูป รายการ ครั้งที่ 1 (หลังเข้า จัดซื้อ)	อยู่ระหว่าง รอฟังคำ ชี้แจง TOR	ยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิค	ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 2	รออุทธรณ์ ประกาศผล	ดำเนินการ หาผู้รับ จ้างครั้งที่ 3	รอลงนาม สัญญา	เสนอ มหาวิทยาลัย พิจารณา เป็นผู้ดำเนินงาน	งงนาม สัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้ว รอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
รวมทั้งสิ้น	ณ 28 ก.พ.62	-	-	-	-	-	1	3	1	-	-	20	8	16	49
	ณ 31 มี.ค.62	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	12	1	32	49
1.ครุภัณฑ์	ณ 28 ก.พ.62	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	19	3	16	45
	ณ 31 มี.ค.62	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	11	1	32	45
2.สิ่งก่อสร้าง	ณ 28 ก.พ.62	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	4
	ณ 31 มี.ค.62	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	-	-	4

กองกลาง

- ปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 18,000,000.00 บาท รออุทธรณ์ประกาศผล ขณะนี้ มทรส. ได้จัดทำหนังสือหารือกับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาผลการอุทธรณ์

กองบริหารทรัพยากรวัสดุ

- ปรับปรุงอาคารเรือนไทยเฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 15,000,000.00 บาท ได้รับหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 อยู่ระหว่างรอลงนามสัญญา

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

- เครื่องวิเคราะห์ภาพเซลล์ (Cell Imaging System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 2,354,000.00 บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562

คณะศิลปศาสตร์

- ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 57,000,000.00 บาท ขณะนี้ มทรส. ได้จัดทำหนังสือหารือกับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาผลการอุทธรณ์

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 3. แสดงรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้		รายรับ ณ 31 ม.ค.62		รายรับ ณ 28 ก.พ.62	
		บาท	จัดสรร 90 % บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	291,960,000.00	262,764,000.00	88,631,224.07	30.36	98,122,558.26	33.61
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	265,960,000.00	239,364,000.00	79,742,461.14	29.98	87,902,861.14	33.05
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	4,000,000.00	3,600,000.00	930,175.43	23.25	1,380,304.43	34.51
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน	8,000,000.00	7,200,000.00	2,911,850.48	36.40	2,911,850.56	36.40
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	10,000,000.00	9,000,000.00	4,219,174.66	42.19	5,004,519.85	50.05
5	รายได้จากการบริจาค	0.00	0.00	51400.00	0.00	109,050.00	0.00
6	รายได้อื่น ๆ	4,000,000.00	3,600,000.00	776,162.36	19.40	813,972.28	20.35

3.1 ประมาณการรายรับ 291,960,000.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 98,122,558.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.61 ประกอบไปด้วย รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 33.05 รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ ร้อยละ 34.51 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน ร้อยละ 36.40 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน ร้อยละ 50.05 และรายได้อื่น ๆ ร้อยละ 20.35 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 19 ในเอกสารแนบ 3)

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 4. แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มติ ครม. ไตรมาส 2	เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ไตรมาส 2	จัดสรร (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 28 ก.พ.62		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 มี.ค.62		ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือ	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	54.00	50.00	262,764,000	262,764,000.00	68,452,561.32	26.05	82,588,859.37	31.43	1,237,844.86	0.47	178,937,295.77	68.10
รายจ่ายประจำ	57.00	50.00	256,115,300	255,755,300.00	66,527,262.93	25.98	78,935,188.98	30.86	1,237,844.86	0.48	175,942,266.16	68.79
รายจ่ายลงทุน	45.00	50.00	6,648,700	7,008,700.00	1,925,298.39	28.96	3,653,670.39	52.13	0.00	0.00	2,995,029.61	42.73
ครุภัณฑ์ (38 รายการ)			6,031,000	6,391,000.00	1,925,298.39	31.92	3,653,670.39	57.17	0.00	0.00	2,377,329.61	37.20
สิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)			617,700	617,700.00	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	617,700.00	100.00

4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 262,764,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 82,588,859.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.43 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 20 - 21 ตามเอกสารแนบ 4)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 256,115,300.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 255,755,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 78,935,188.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.86

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 37 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 1 รายการ งบประมาณ 6,648,700.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 7,008,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 3,653,670.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.13 ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 37 รายการ รออותרณ์ประกาศผล 3 รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ ๖/๓/๖	2.อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง										3.กระบวนการหลังก่อหนี้ผูกพัน			รวม
		ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 1	ยกเลิก ประกาศ ประกวด ราคา ครั้งที่ 1	มิใช่ รายละเอียด/ แบบรูป รายการ ครั้งที่ 1 (หลังเข้า จัดซื้อ)	อยู่ระหว่างรอ ฟังคำวิจารณ์ TOR	ยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิค	ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 2	รออุทธรณ์ ประกาศผล	ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 3	รอลงนาม สัญญา	เสนอ มหาวิทยาลัย พิจารณา เป็นผู้ที่จ้าง	ลงนาม สัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้ว รอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
รวมทั้งสิ้น	ณ 28 ก.พ.62	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	9	3	19	39
	ณ 31 มี.ค.62	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	6	2	29	40
1.ครุภัณฑ์	ณ 28 ก.พ.62	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	3	19	37
	ณ 31 มี.ค.62	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	4	2	29	38
2.สิ่งก่อสร้าง	ณ 28 ก.พ.62	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
	ณ 31 มี.ค.62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ชุดครุภัณฑ์ประจำสำนักงานสาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา 1 ชุด
จำนวน 199,400 บาท รออותרณ์ประกาศผล

- ชุดครุภัณฑ์ประจำสำนักงานสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา 1 ชุด จำนวน 199,400 บาทรออุทธรณ์ประกาศผล

- ชุดครุภัณฑ์สำนักงานสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา 1 ชุด จำนวน 199,200 บาทรออุทธรณ์ประกาศผล

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รัับทราบ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำปีเดือนมีนาคม 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562 เสนอต่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) จำนวนทั้งสิ้น 212 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 45 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 10 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 8 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการล่าช้ากว่าแผน จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 20 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 6 โครงการ

2. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 2 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ

3. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 15 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 7 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 2 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 3 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ

4. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 26 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 10 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 โครงการ

5. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 61 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 15 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 11 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 13 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 19 โครงการ ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 3 โครงการ

6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 36 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 16 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 11 โครงการ

7. โครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 27 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 18 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้น อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ

*หมายเหตุ จำนวนโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดีลดลง/เพิ่มขึ้น เนื่องจากโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีการจัดสรรลงหน่วยงานหรือหน่วยงานมีการมาขอใช้ จึงทำให้โครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดีลดลง/เพิ่มขึ้น (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบที่ 1)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.6 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

นโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

แผนปฏิบัติการ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2562
		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ภารกิจหลัก	28 ก.พ.62	35	0	7	13	15	0
	31 มี.ค.62	35	0	9	14	12	0
ประเด็นยุทธศาสตร์	28 ก.พ.62	49	6	8	17	18	0
	31 มี.ค.62	49	6	8	18	17	0
ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ (สป.)	28 ก.พ.62	34	0	1	14	19	0
	31 มี.ค.62	34	0	1	17	16	0
รวมทั้งสิ้น	28 ก.พ.62	118	6	16	44	52	0
	31 มี.ค.62	118	6	18	49	45	0
ร้อยละ	31 มี.ค.62	100	0.00	16.07	43.75	40.18	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 112 ตัวชี้วัด(ณ 31 มีนาคม 2562) มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 16.07 ต่ำกว่าเป้าหมาย 49 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 43.75 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 45 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.18

2. ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่า เป้าหมาย แต่มีผลการ ดำเนินงาน ปี 2562
			จำนวน ตัวชี้วัด	ไม่มีค่า เป้าหมาย ปี 2562	เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	
1. การผลิตบัณฑิต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ)	28 ก.พ.62	13	0	2	0	11	0
	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนีก) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดี ด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.ภพ.	31 มี.ค.62	13	0	3	0	10	0
2. การวิจัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	28 ก.พ.62	7	0	3	4	0	0
	รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ	31 มี.ค.62	7	0	4	3	0	0
3. การบริการวิชาการ	ผอ.สวท., รองผอ.สวท.ฝ่ายบริการ วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	28 ก.พ.62	2	0	0	1	1	0
		31 มี.ค.62	2	0	0	1	1	0
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนีก)	28 ก.พ.62	3	0	0	3	0	0
	ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	31 มี.ค.62	3	0	0	3	0	0
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาถ)	28 ก.พ.62	10	0	2	5	3	0
	ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รองผอ.สวส. ด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท. กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.ภพ.,ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สศค.	31 มี.ค.62	10	0	2	7	1	0
รวมทั้งสิ้น		28 ก.พ.62	35	0	7	13	15	0
		31 มี.ค.62	35	0	9	14	12	0
ร้อยละ		31 มี.ค.62	100	0.00	25.71	40.00	34.29	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ใน 5 ภารกิจหลัก จำนวน 35 ตัวชี้วัด.(ณ 31 มีนาคม 2562) มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25.71 ต่ำกว่าเป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.00 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 12 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 34.29 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

3. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560 - 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560 - 2564 ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมาย แต่มีผลการดำเนินงาน ปี 2562
			จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมาย ปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์ศวิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนึก)	28 ก.พ.62	11	2	0	3	6	0
		31 มี.ค.62	11	2	0	3	6	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.ภพ.	28 ก.พ.62	8	1	0	3	4	0
		31 มี.ค.62	8	1	0	3	4	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการ	28 ก.พ.62	10	2	3	5	0	0
		31 มี.ค.62	10	2	3	5	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ทงวิทย์ เจริญกิจธนากร) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รองผอ.สวท.ด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สศน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กณ., ผอ.กบ., ผอ.ภพ., ผอ.ภบน., ผอ.ภบส., ผอ.ภบว., ผอ.ภบค.	28 ก.พ.62	8	0	1	0	7	0
		31 มี.ค.62	8	0	1	1	6	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ทงวิทย์ เจริญกิจธนากร) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รองผอ.สวท.ด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สศน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กณ., ผอ.กบ., ผอ.ภพ., ผอ.ภบน., ผอ.ภบส., ผอ.ภบว., ผอ.ภบค.	28 ก.พ.62	12	1	4	6	1	0
		31 มี.ค.62	12	1	4	6	1	0
รวมทั้งสิ้น		28 ก.พ.62	49	6	8	17	18	0
		31 มี.ค.62	49	6	8	18	17	0
ร้อยละ		31 มี.ค.62	100	0.00	18.60	41.86	39.53	0.00

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัดและมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 43 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ณ 31 มีนาคม 2562) ใน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 18 กลยุทธ์ 43 ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 18.60 และต่ำกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.86 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 39.53 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 2)

4. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 มีนาคม 2562

ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 –31 มีนาคม 2562

0	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2562
			จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่า	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
เป้าหมายการให้บริการที่ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้าน สังคมศาสตร์ที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์ศรัณย์ วุฒิวิริยะ)	28 ก.พ.62	8	0	0	2	6	0
	รองอธิการบดี (รศ.สหยาพล นิษุณี)	31 มี.ค.62	8	0	0	3	5	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นคนดี มีความรู้รักสุ้งาน	รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สพท., ผอ.กท.	28 ก.พ.62	8	0	0	2	6	0
		31 มี.ค.62	8	0	0	3	5	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 3 เพื่อเผยแพร่ความรู้โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยีแก่ชุมชนอย่างค่อเนื่องและยั่งยืน	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศจันทร์)	28 ก.พ.62	6	0	0	1	5	0
	รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สพท., รอง ผอ.สพท.ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี	31 มี.ค.62	6	0	0	2	4	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 4. เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความ เข้าใจและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดี (รศ.สหยาพล นิษุณี)	28 ก.พ.62	6	0	0	6	0	0
	ผ.ช อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มบัน), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กท., ผอ.กบข., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	31 มี.ค.62	6	0	0	6	0	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 5. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนใน ภาคอุตสาหกรรมให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศจันทร์)	28 ก.พ.62	4	0	0	3	1	0
	รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สพท., รอง ผอ.สพท.ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี	31 มี.ค.62	4	0	0	3	1	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 6. เพื่อสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมการ ด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การ จัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้		28 ก.พ.62	2	0	1	0	1	0
		31 มี.ค.62	2	0	1	0	1	0
รวมทั้งสิ้น		28 ก.พ.62	34	0	1	14	19	0
		31 มี.ค.62	34	0	1	17	16	0
ร้อยละ		31 มี.ค.62	100.00	0	2.94	50.00	47.06	0

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ณ 31 มีนาคม 2562) ใน 6 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน 34 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 2.94 ต่ำกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 47.06 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำเดือน มีนาคม 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

มติดคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.7 รายงานผลการเข้าศึกษาดูงานการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดและเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้คณะทำงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้เข้าไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2562 ตั้งแต่เวลา 10.00 – 15.00 น. เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะทำงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการรายงานผลการเข้าศึกษา ดูงานแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

รายงานการไปศึกษาดูงาน

“เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 เวลา 10.00 น. – 15.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจรรยา | ตำแหน่ง รองอธิการบดี |
| 2. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวสุนันทา ไบชิต | ตำแหน่ง บุคลากร |
| 5. นางสาวกัญญา สุปล | ตำแหน่ง นิติกร |
| 6. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 7. นางสาววราภรณ์ เอมฉวี | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายนิวัฒน์ ทองคำ | ตำแหน่ง บุคลากร |
| 9. นายพจน์ชนก สมบัติ | ตำแหน่ง นิติกร |
| 10. นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง | ตำแหน่ง บุคลากร |
| 11. นางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ | ตำแหน่ง บุคลากร |
| 12. นางสาวมัทนา อินยา | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

รายละเอียดผลการเข้าศึกษาดูงานของคณะทำงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 ข้อ 26 (ตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งกำหนดให้นำบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลมและใช้เกณฑ์อัตราค่าจ้างดังนี้

1. สายวิชาการ ได้รับความจ้างตามคุณวุฒิ และตามที่ กพ.กำหนด โดยให้รับค่าจ้างสูงกว่าร้อยละ 70 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

2. สายปฏิบัติการ ให้ได้รับความจ้างตามคุณวุฒิและตามที่ กพ.กำหนด โดยให้รับค่าจ้างสูงกว่าร้อยละ 50 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

โดยต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์ม “รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ...” ที่สำนักรงบประมาณกำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ (ตามเอกสารแนบ 3 และ 4)

การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

มหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 (ตามเอกสารแนบ 5)

โดยวางฎีกาเบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส (ตามนัยข้อ 1.1) และนำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากประเภทเพื่อเรียก และส่งผ่านบัญชีประเภทกระแสรายวัน (เช็คจ่าย) (ตามนัยข้อ 2.2) โดยต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณถัดไป (ตามนัยข้อ 2.6) กรณีมีเงินสดคงเหลือต้องนำส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร (ตามนัยข้อ 2.6 และ 2.7) ตัวอย่างตามเอกสาร (ตามเอกสารแนบ 6 และเอกสารแนบ 7)

2. การดำเนินการจัดทำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สัญญาจ้าง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้มีการจัดทำกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบ 8)

3. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและวิธีการจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 ข้อ 26 (เอกสารแนบ 1) ซึ่งกำหนดให้นำบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลมและใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ดังนี้

1. สายวิชาการ ได้รับความจ้างตามคุณวุฒิ และตามที่ กพ.กำหนด โดยให้รับค่าจ้างสูงกว่าร้อยละ 70 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

2. สายปฏิบัติการ ได้รับความจ้างตามคุณวุฒิและตามที่ กพ.กำหนดโดยให้รับค่าจ้างสูงกว่าร้อยละ 50 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

บัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับปัจจุบันจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงซึ่งกำหนดไว้ใน กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558 (ตามเอกสารแนบ 9)

รวมถึงการจัดทำฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน/ค่าจ้างสำหรับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมินซึ่งฉบับปัจจุบันจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงอัตราตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ 0509(5)/ว 2 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และการเลื่อนเงินเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ 10)

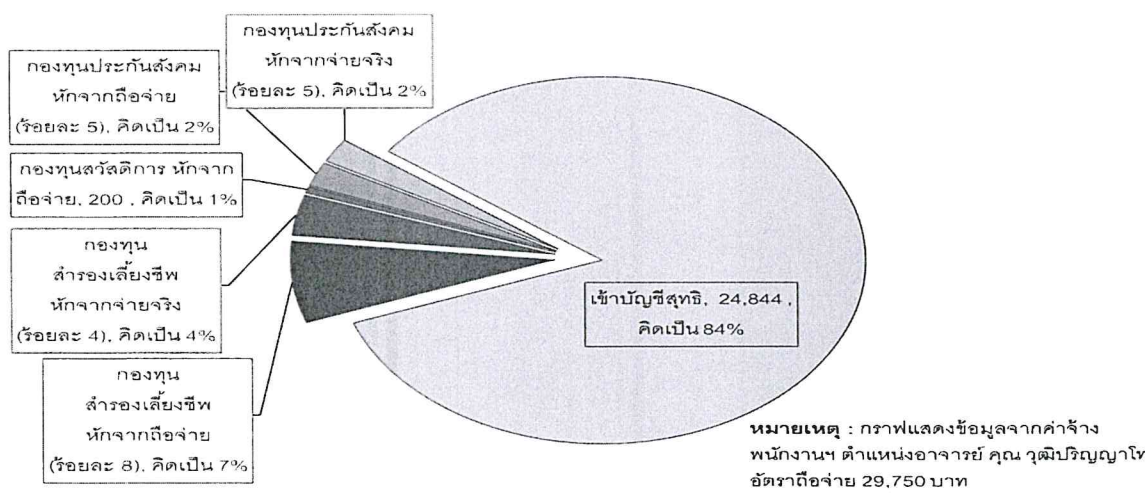
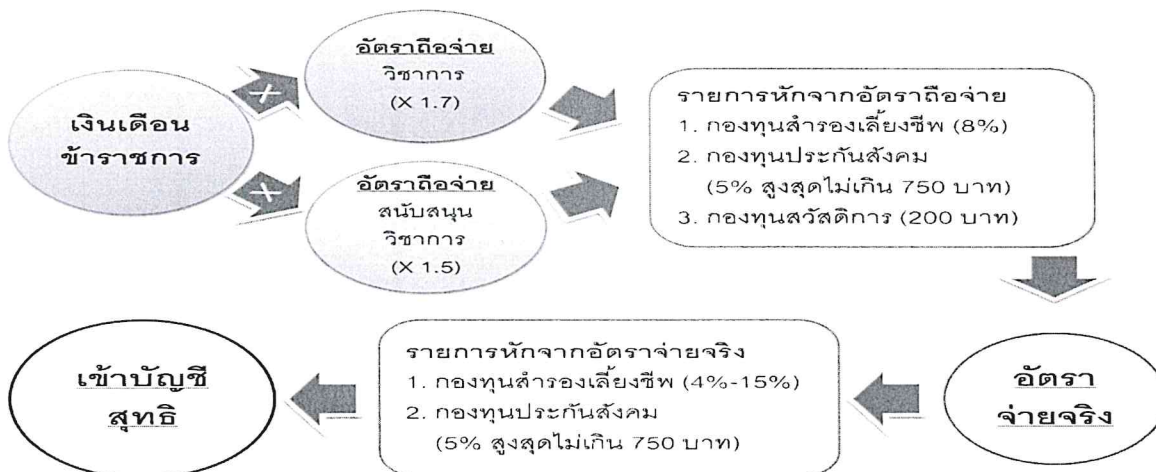
ระดับ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง (ทะลุแห่ง)
ศาสตราจารย์	130,560.00
รองศาสตราจารย์	130,560.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	119,610.00
อาจารย์	101,150.00
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	130,560.00
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	105,540.00

และปัจจุบันสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ตามนัยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ 0509(5)/ว 2 เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และการเลื่อนเงินเดือน ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 โดยอนุโลม

ระดับ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง (ทะลุแห่ง)
เชี่ยวชาญพิเศษ	130,560.00
เชี่ยวชาญ	111,480.00
ชำนาญการพิเศษ	103,560.00
ชำนาญการ	87,580.00
ปฏิบัติการ	65,400.00
ชำนาญงานพิเศษ	103,560.00
ชำนาญงาน	82,230.00
ปฏิบัติงาน	58,120.00

4. ขั้นตอนและวิธีการคิดคำนวณเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหงหักค่าจ้างพนักงานเพื่อนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตาม และกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 ข้อ 26 วรรค 2 (เอกสารแนบ 1)



ตัวอย่าง

ตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

แจ้งผลการเดือนเงินเดือน: ผลการประเมินได้ระดับ ดีเด่น2 (ปรับเป็นดีเด่น1 จากวงเงินส่วนกลาง)

เงินเดือนจ.ย. 2557	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละการเลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	เงินเดือนจ่ายหลังเลื่อน
26,250 บาท	24,660 บาท	3.40%	840.00 บาท	27,090 บาท
เงินเดือนจ่ายต.ค. 2557	กองทุนสำรองฯ	กองทุนสวัสดิการ	กองทุนประกันสังคม	เงินเดือนที่ได้รับจ
27,090 บาท	1,936 บาท	200 บาท	750 บาท	24,200 บาท

รายการ	รายวัน	รายการหัก
เงินเดือน / เงินค่าจ้าง	24,200.00	
เงินประกันสังคม		750.00
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		968.00

**อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างแรกบรรจุของบุคลากรสายวิชาการ (1.7 เท่า)
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน ข้าราชการ	อัตราค่าจ้าง พนักงาน (ถือจ่าย)	อัตราค่าจ้าง พนักงาน (จ่ายจริง)	เข้าบัญชี สุทธิ
1)ปริญญาเอก	21,000	35,700	32,170	20,133
2)ปริญญาโท	17,500	29,750	26,660	24,844
3)ปริญญาตรี	15,000	25,500	22,730	21,071

**อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างแรกบรรจุของบุคลากรสายปฏิบัติการ (1.5 เท่า)
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557**

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน ข้าราชการ	อัตราค่าจ้าง พนักงาน (ถือจ่าย)	อัตราค่าจ้าง พนักงาน (จ่ายจริง)	เข้าบัญชี สุทธิ
1)ปริญญาเอก	21,000	31,500	28,280	26,399
2)ปริญญาโท	17,500	26,250	23,420	21,733
3)ปริญญาตรี	15,000	22,500	19,950	18,402

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏวชิร และมิตติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจรรยา) ตรวจสอบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่อาจจะมีผลกระทบกับงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำข้อมูลการพิจารณาวงเงินงบประมาณในภาพของรายตัวบุคคลและอัตราว่างพร้อมรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะๆ

1.2.8 การรับรู้ข่าวสารและเหตุการณ์การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำแบบสอบถาม เรื่อง การรับรู้ข่าวสารและเหตุการณ์การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบหมายงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามดังกล่าว

บัดนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้สรุปผลการรับรู้ข่าวสารและเหตุการณ์การศึกษาต่อของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

1. นักศึกษารับรู้ข่าวสารของมหาวิทยาลัยทาง Website มหาวิทยาลัยมากที่สุด

2. เหตุผลการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องจากมีสาขา/หลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการศึกษาต่อ

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.สมใจ บุญสุวรรค์) ได้ให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับแก้ไขแบบสอบถามเพื่อที่กองพัฒนานักศึกษาจะได้ใช้เก็บข้อมูลในการศึกษาถัดไป มีข้อสังเกตในเรื่องของข้อมูลตอนที่ 1 แผนการเรียน ข้อที่ 6) อื่นๆ (โปรดระบุ.....) มีจำนวน 834 คน มากที่สุด แต่ข้ออื่นๆ มีจำนวนน้อย จากตัวเลขทำให้ทราบว่าในปัจจุบันแผนการเรียนของการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายนั้นไม่มีแผนการเรียนตามที่ปรากฏในแบบสอบถาม แต่แผนการเรียนกำหนดเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัด และในเรื่องของสาขาที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลำดับที่ 17 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มีจำนวน 26 คน ซึ่งคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2561 ไม่มีสาขานี้ มีแต่สาขาระบบสารสนเทศ ดังนั้นจึงต้อง ไปรวมกับสาขาลำดับที่ 11 สาขาระบบสารสนเทศ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบหมายคณะบดีทุกคณะติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ให้มีการปฏิบัติงานในเชิงรุก โดยเฉพาะเรื่องการให้บริการแก่นักศึกษา กับผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด ทำให้นักศึกษาเกิดความประทับใจและมีความสุขระหว่างที่ศึกษาอยู่ภายในมหาวิทยาลัย

1.2.9 รายงานสรุปผลการสำรวจการรับข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ “การสมัครเข้าศึกษาต่อ” ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการสำรวจการรับรู้ข่าวสารของผู้สมัครเข้า ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 ทั้ง 4 ศูนย์ โดยใช้แบบสำรวจเป็น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอสรุปผลการสำรวจดังกล่าวจากผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

1. ส่วนมากเป็นผู้สมัครเข้าศึกษาต่อที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี
2. ส่วนมากได้สมัครเข้าศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมา คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. ส่วนมากทราบแหล่งข้อมูลข่าวสารการสมัครเข้าศึกษาจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รองลงมา คือ รุ่นพี่แนะนำ
4. ส่วนมากมีเหตุผลที่เลือกศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพราะมีหลักสูตร/ สาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการ รองลงมา คือ เชื่อว่าสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำแน่นอน

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานสรุปผลการสำรวจการรับข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ “การสมัครเข้าศึกษาต่อ” ประจำปีการศึกษา 2562

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 35 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงาน และให้แจ้งหากมีการแก้ไข ภายในวันที่ 1 เมษายน 2562 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศร 0585.01/723 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2562 และไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 38 “ขุนเลเกมส์” ระหว่างวันที่ 24 – 31 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 38 “ขุนเลเกมส์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬา เพื่อความเป็นเลิศฯ จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่นกีฬาที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 38 และปฏิทินการดำเนินงานกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ครั้งที่ 38 (ตามเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว สามารถแจ้งความจำนงและสมัครเข้าร่วมการแข่งขันได้ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 38 “ขุนเลเกมส์” ดังนี้

- ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย	10,000	บาท
- ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (250 บาท x 100 คน)	25,000	บาท
- ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง (250 บาท x 100 คน)	25,000	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท/คน/วัน x 100 คน x 9 วัน)	216,800	บาท
- ค่าที่พัก (ห้องละ 2 คน ราคา 1,500 บาท/ห้อง/คืน x 9 คืน จำนวน 50 ห้อง)	675,000	บาท
- ค่าจ้างเช่าเหมารถ/ค่าโดยสารยานพาหนะฯ 3 คัน (รถบัสเช่าเหมา ราคา 18,000 บาท/คัน/วัน รวม 9 วัน)	486,000	บาท
- ค่าชุดกีฬา/เสื้อวอร์มนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	500,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	1,937,800	บาท

คำขอ

ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลและพิจารณาเกี่ยวกับการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ความเป็นมาและเหตุผล

การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เดิมใช้ชื่อว่า การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการแข่งขันขึ้นเป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2525 โดยความริเริ่มของทบวงมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ.2547 เป็นต้นมา ได้เปลี่ยนชื่อเป็น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2559 โดยมีเป้าหมายในการแข่งขันเพื่อสุขภาพพลานามัย เป็นกีฬาเพื่อความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของแต่ละสถาบัน โดยสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีมหาวิทยาลัยส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น 67 มหาวิทยาลัย และมีมหาวิทยาลัยจากกลุ่มราชชมงคลส่งตัวแทนนักกีฬามหาวิทยาลัยเข้าร่วมทั้งสิ้น 8 มหาวิทยาลัย ได้แก่ (อ้างอิงข้อมูลจาก<https://mordindaenggames2018.sat.or.th/>)

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 142 ราย
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 60 ราย
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 59 ราย
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 77 ราย
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 27 ราย
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 120 ราย
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 78 ราย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมทั้งสิ้น 217 ราย

โดยชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่นที่จะจัดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าภาพในการจัดการแต่ต้องไม่น้อยกว่า 9 ชนิดกีฬา มีกีฬาบังคับ 2 ชนิดกีฬา คือ ฟุตบอลชาย และวอลเลย์บอล กีฬาสากลให้เลือกอย่างน้อย 5 ชนิดกีฬาที่เคยจัดในโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ หรือซีเกมส์ และกีฬาไทย กีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาที่เจ้าภาพเลือกจัดให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

1. ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยละ 10,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายละ 200 บาท
3. ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองเป็นไปตามที่เจ้าภาพแต่ละครั้งกำหนด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2559 (ตามเอกสารแนบ 2)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาดังกล่าว ดังนี้

1. การส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันสามารถส่งได้แต่ควรส่งกีฬาที่มีความหวัง สามารถเข้ารอบลึกๆ มีโอกาสชนะ และจำนวนนักกีฬาไม่ต้องถึง 100 คน ซึ่งจะช่วยในเรื่องค่าใช้จ่ายได้

2. กองบริหารงานบุคคลดูแลกีฬามหาวิทยาลัย หากต้องการส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขัน เห็นควรให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อพิจารณาในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ถ้าได้รับอนุมัติก็สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันได้ แต่ถ้าไม่ได้รับอนุมัติก็ไม่สามารถส่งเข้าร่วมได้ เนื่องจากขณะนี้งบประมาณมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว

3. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าวต้องตรวจสอบว่ามีข้อบังคับที่สามารถใช้เงินกองทุนสวัสดิการได้หรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกองทุนสวัสดิการอยู่ ถ้าหากกำหนดขึ้นมาต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร

4. เสนอว่าควรมีการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และยังเป็นภาระงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่สูง แต่ก็พิจารณาในเรื่องของงบประมาณที่จะใช้ว่าจะใช้งบในส่วนใด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบกองบริหารงานบุคคลทำแผนเสนอของบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

4.1.2 พิจารณาทบทวนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้จากสถาบันวิจัยและพัฒนาให้กับงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้ภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้เป็นภาระงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมศักยภาพการให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า และการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562 นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงดำเนินการจัดทำรายละเอียดโอนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในมหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 และขอโอนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ไปสังกัดงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมหาวิทยาลัยได้เสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 และที่ประชุมมีมติเห็นควรว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีก็เป็นการต่อยอดจากงานวิจัย ซึ่งก็จะแบ่งเป็นบริการวิชาการแบบให้เปล่าและบริการวิชาการแบบมีรายได้ ดังนั้น ที่ประชุมเห็นควรว่าการดูแลงานบริการวิชาการทั้งสองแบบควรเป็นหน่วยงานเดียวกันที่รับผิดชอบ ส่วนกองกลางก็ให้รับผิดชอบงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ และมอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) พิจารณาทบทวนการเปลี่ยนแปลงภาระงานดังกล่าว แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทบทวนตามมติดังกล่าว รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาทบทวนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้จากสถาบันวิจัยและพัฒนาให้กับงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) เสนอแนะเพิ่มเติมว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่เป็นเพียงแค่เลขานุการที่ประเมินความเสี่ยงของโครงการบริการทางวิชาการเท่านั้น การหารายได้ในกรรับงานบริการทางวิชาการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานก่อน ขั้นตอนต่อไป คือ อาจารย์จากหน่วยงานรับงานบริการทางวิชาการที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องเสนอผ่านคณบดีลงนามอนุมัติโครงการ แต่หากพิจารณาแล้วว่าโครงการนี้มีความเสี่ยงก็จะส่งไปให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินความเสี่ยงการรับงาน (โครงการที่อาจจะมีปัญหาหรือความเสี่ยงในการดำเนินงาน) ซึ่งมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเลขานุการ ขั้นตอนสุดท้าย คือ หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบและส่งรูปเล่มเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ ที่ผ่านมาสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการโอนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานมอบให้กับกองกลางเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง เรียบร้อยแล้วนั้น แต่ถ้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นปัญหา ก็ขอให้ท่านพิจารณาให้รอบคอบให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด และไม่ส่งผลกระทบต่อในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่าในฐานะที่เป็นผู้ดูแลงานด้านนี้จริงๆ ก็มีส่วนร่วมในกระบวนการทั้งหมด คือ ดูแลงานด้านบริการวิชาการ และมีความเห็นว่ากระบวนการวิธีการแยกเป็นสองส่วน ส่วนแรกคือกระบวนการทำงานด้านธุรการ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน ถ้าหากมีการถ่ายโอนภาระงานจริงๆ กระบวนการนี้จึงไม่ยาก หากจะมุ่งเน้นที่รายได้อย่างเดียว แต่ถ้ามองย้อนกลับในการทำงานทางวิชาการที่ต้องครบกระบวนการ ถ้าหากต้องกลับมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาก็ไม่น่าเป็นปัญหา เนื่องจากเป็นประโยชน์ในการบูรณาการเชิงวิชาการ ที่สำคัญโครงสร้างได้ผ่านตามมติสภาเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ไปก่อน หากเกิดปัญหาค่อยมาปรับแก้กันอีกครั้ง

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวริยะ) ได้ให้ข้อสังเกตในเรื่องของการนำเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาให้รอบคอบ เนื่องจากโครงสร้างผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงงานอื่นๆ อีก จะต้องนำเข้าสภาอีกไหม อาจจะไม่เหมาะสมถ้าหากต้องเข้าสภาทุกครั้งและทุกเดือน เห็นควรให้ปฏิบัติงานไปสักพักก่อน เนื่องจากทางคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าหากในอนาคตต้องออกนอกระบบจึงปรับเปลี่ยนไปอยู่ที่กองกลางก่อนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ได้เสนอแนะเพิ่มเติมว่าการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่นั้นได้รับการพิจารณาลั่นกรองจากหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้ง มีการประชุม มีการให้ข้อสังเกต และเสนอผ่านสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งมีการพิจารณาหลายรอบ ประเด็นปัญหาการทำงานที่ไม่เกิดประสิทธิภาพนั้น เกิดจากบุคลากรคุ้นชินกับการปฏิบัติงานแบบเดิม จึงไม่มีการพัฒนา และไม่นำระบบ IT เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เพราะฉะนั้นหากจะมีการปรับเปลี่ยนอีกครั้งเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและตัดสินใจว่าจะเลือกแก้ไขข้อบังคับหรือปรับโครงสร้างกลับมาเป็นเหมือนเดิม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้งานบริการวิชาการแบบมีรายได้ เป็นภาระงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมอบกองกลางประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการแบบมีรายได้เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน

4.1.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบช่วงระยะเวลาการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562

ตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2561 กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2562 และระดับสถาบันช่วงเดือนสิงหาคม 2560 และตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 กำหนดช่วงเวลาตรวจประเมิน ดังนี้

ระดับ	ช่วงเวลาตรวจประเมิน	กำหนดยืนยันผลการประเมิน
ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	1 – 26 ก.ค. 62	จัดส่งเล่มรายงานผลภายใน 8 ส.ค. 62
ระดับหลักสูตร	1 – 12 ก.ค. 62	ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online ณ วันตรวจประเมิน
ระดับคณะ	16 – 26 ก.ค. 62	ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 8 ส.ค. 62
ระดับสถาบัน	20 – 30 ส.ค. 62	ตามที่ สกอ. กำหนด (ภายใน 30 ก.ย. 62)

แต่เนื่องจากมีผลกระทบต่องบประมาณค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อันเนื่องมาจาก มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 และฉบับปรับปรุง (28 ก.ย. 61) กำหนดวันสิ้นปีการศึกษา 2561 คือ วันที่ 21 มิถุนายน 2562 และเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2562 วันที่ 24 มิถุนายน 2562 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษาจากภาคอาเซียนเป็นภาคปกติ ดังนั้น จะทำให้กรอบระยะเวลาการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาไปยังต้นสังกัด ตามสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดกระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2557 – 2561) ข้อ 9 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปี การศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษา	ช่วงเวลา	รายงานผลการประเมินไปยัง สกอ. ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา
ภาคอาเซียน	1 ส.ค. – 31 ก.ค. ของทุกปี	ภายใน 30 พ.ย. ของทุกปี
ภาคปกติ	1 มิ.ย. – 31 พ.ค. ของทุกปี	ภายใน 30 ก.ย. ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามที่กำหนด จึงขอเสนอกรอบระยะเวลาการ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

ปีการศึกษา	ระดับ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	รายงาน สกอ.
2561 (ส.ค. 61 ถึง พ.ค. 62)	ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	3-17 ต.ค. 62	งบประมาณ พ.ศ. 2563	ภายใน 30 พ.ย. 62 (ภาคอาเซียน)
	ระดับหลักสูตร	3-17 ต.ค. 62		
	ระดับคณะ	17-30 ต.ค. 62		
	ระดับสถาบัน	พ.ย. 62		
2562 (มิ.ย. 62 ถึง พ.ค. 63)	ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	3-14 ส.ค. 63	งบประมาณ พ.ศ. 2563	ภายใน 30 ก.ย. 63 (ภาคปกติ)
	ระดับหลักสูตร	3-14 ส.ค. 63		
	ระดับคณะ	17-29 ส.ค. 63		
	ระดับสถาบัน	ก.ย. 63		

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561 และ ปีการศึกษา 2562 ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังรายละเอียดที่จะนำเสนอในระเบียบวาระต่อไป

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และ ประจำปีการศึกษา 2562

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ประธานกองส่งเสริมคุณภาพในการดำเนินการตามช่วงระยะเวลาการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

4.1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 จากงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามระเบียบวาระที่ 1 ได้นำเสนอกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2561 และประจำปีการศึกษา 2562 โดยการดำเนินการดังกล่าว จะมีค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561	ค่าตอบแทน (บาท) ปีการศึกษา 2561		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	ผู้ประเมินภายใน	ผู้ประเมินภายนอก	
1) ระดับหลักสูตร (43 หลักสูตร)	21,500	430,000	451,500
2) ระดับคณะ (6 คณะ)	42,000	30,000	72,000
3) ระดับสถาบัน	11,500	19,500	31,000
4) ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (4 หน่วยงาน)	20,000	28,000	48,000
รวมทั้งสิ้น (หกแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	95,000	507,500	602,500

หมายเหตุ : การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับสถาบัน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าเดินทางผู้ประเมิน (3 คน x 400 กม. x 4 บาท)	4,800
2. ค่าที่พักผู้ประเมิน (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000
3. ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 60 บาท X 1 มื้อ x 2 วัน)	8,400
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 30 บาท X 2 มื้อ x 2 วัน)	8,400
5. ค่าผ่านทางพิเศษ (รับ-ส่ง ผู้ตรวจประเมิน)	1,500
6. ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ (6 คน x 100 บาท x 2 วัน)	1,200
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)	33,300

ตารางที่ 3 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ (เข้าร่วมประชุมและเข้ารับการสัมภาษณ์)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน	3,000
2. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน	2,000
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (2 คน x 1,200 บาท)	2,400
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	7,400

หมายเหตุ : การกำหนดค่าเบี้ยประชุม ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2551 รายงานการประชุมหน้า 14

ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าห้องพัก ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ เป็นต้น ให้ตั้งเบิกที่คณะ/หน่วยงาน

ทั้งนี้ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ใช้งบประมาณในการดำเนินการจากงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการตรวจประเมิน 2 ครั้ง ดังนั้น จึงสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2561 รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงรายละเอียดสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 (จำนวน 2 ครั้ง)

รายการ	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (รายละเอียดตามตารางที่ 1)	602,500	602,500	1,205,000
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน (รายละเอียดตามตารางที่ 2)	33,300	33,300	66,600
3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ (เข้าร่วมประชุมและเข้ารับการสัมภาษณ์) รายละเอียดตามตารางที่ 3)	7,400	7,400	14,800
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	643,200	643,200	1,286,400

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 จากงบประมาณ พ.ศ.2563

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบดังเสนอ และมอบกองส่งเสริมคุณภาพดำเนินการตั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และดำเนินการตั้งงบประมาณไว้ทุกปีงบประมาณ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกๆระดับ

4.1.5 การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สภาคณาจารย์และข้าราชการฯ ขอเสนออวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา เรื่อง การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบเบื้องต้น ดังนี้

1. เมื่อ กพอ. ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 แล้วนั้น ทำให้ส่งผลกระทบต่อทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็นไปได้มากยิ่งขึ้น (เมื่อหลักเกณฑ์เปลี่ยนไป จึงสมควรนำมาปรับเปลี่ยนข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และไม่เป็นโทษต่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)

2. การกำหนดหลักเกณฑ์การต่อสัญญาที่ผูกพันกับตำแหน่งทางวิชาการย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาให้เป็นไปได้อย่างยิ่งขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ (ตามหลักเกณฑ์ใหม่ข้างต้นของ กพอ.)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้คณาจารย์ขาดขวัญกำลังใจและกังวลต่ออนาคตการทำงานซึ่งมีความไม่แน่นอนและไม่มั่นคงเป็นอย่างมากซึ่งทั้งหมดนี้ ย่อมส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติในทางลบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ดังนั้น ทางสภาคณาจารย์และข้าราชการฯ จึงใคร่ขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องของการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนี้

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าขอให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เนื่องจากที่ผ่านมาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีนโยบายในการผลักดันอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้สำเร็จ อาจารย์ทุกท่านเข้าใจ และรู้หน้าที่ว่าจะต้องทำอะไร ซึ่งทางคณะเองได้กำกับบุคลากรภายในคณะอย่างต่อเนื่อง และมีคลินิกในการดูแลบุคลากรเรื่องนี้โดยเฉพาะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม (ผศ.ดร.นัยวิท เฉลิมนันท) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการผลักดันให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาตนเอง แต่ในเบื้องต้นต้องดูด้วยว่ามีอุปสรรคอะไรบ้างหรือไม่ ทางคณะหรือมหาวิทยาลัยได้ช่วยเหลือเต็มที่หรือยัง ถ้าช่วยเหลือเต็มที่แล้วมหาวิทยาลัยสามารถบังคับใช้ได้ แต่ถ้ายังช่วยเหลือได้ไม่เต็มที่ เราอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ดังกล่าว

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.ดร.สาลินันท์ บุญมี) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าเห็นด้วยกับข้อบังคับที่ว่าด้วยบุคลากรในสายวิชาการควรจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ แต่พอพิจารณากันจริงๆ แล้วจะพบว่าอาจารย์หลายท่านที่ไม่ได้มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ไม่ใช่จะว่าไม่มีผลงานเชิงประจักษ์กับคณะ เนื่องจากบางท่านมุ่งเน้นไปในงานที่ถนัดมากกว่า ในส่วนของคณะเองมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เข้าเกณฑ์จำนวนหลายท่าน ซึ่งคณะก็ไม่สามารถส่งการหรือมอบหมายงานต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานเหล่านี้ได้เต็มที่ เนื่องจากพวกเขาเหล่านี้ต้องเอาเวลาไปทำผลงานทางวิชาการมิฉะนั้นจะถูกบอกเลิกสัญญาในระยะที่ 2 ในปี 2564 การขับเคลื่อนงานของคณะจึงไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป แต่ข้อบังคับที่ออกมาครั้งแรกนั้นมีเป้าหมายอย่างไรต้องพิจารณาให้รอบคอบและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รองอธิการบดี (ผศ.ภุชฎี สุขฉายี) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าในเรื่องการขอปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการนั้น เห็นควรให้ดูเจตนารมณ์ของข้อบังคับก่อนว่ามีเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่ และถ้าหากเกณฑ์ยากขึ้น หรือระยะเวลาไม่เหมาะสมตามสมควรหรือไม่ ก็ต้องมีการทบทวนและพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่อีกครั้ง

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การต่อสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญ ทุกคนมีความจำเป็นที่แตกต่างกันไป ต้องการให้มองที่หลักการไม่ยากให้มองเป็นรายตัวบุคคล เมื่อหลักเกณฑ์เปลี่ยนไปในขณะที่พนักงานเหล่านี้ทำสัญญาไว้เดิมจึงส่งผลกระทบต่อการทำงานยากขึ้น สิ่งที่มา คือ การปฏิบัติตามสัญญาที่พนักงานลงนามไว้จึงยากขึ้นตามลำดับ สิ่งทั้งหลายคนกังวล คือ สรุปลแล้วสุดท้ายจะได้รับการผ่อนปรนหรือไม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานแน่นอน บางคนรู้ตัวก็หาช่องทางในการประกอบอาชีพอื่นๆ ทำให้ไม่สนใจงานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากคิดว่าอนาคตของตนเองไม่มีความแน่นอน และไม่มั่นคง ทุกคน

จึงหาทางเอาตัวรอด สิ่งที่สภาคณาจารย์ฯ เสนอขึ้นมาในวาระนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเหล่านี้

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัชรภรณ์ จันทร์ฉาย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วน of ข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่จะครบกำหนดสัญญาในระยะที่ 2 ในปี 2564 เพื่อเตรียมการทำผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ยังไม่ได้ส่งผลงาน	ลาศึกษาต่อ	อยู่ระหว่างเสนอขอผลงาน	รวม
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	23	3	6	32
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	14	1	2	17
3	คณะบริหารธุรกิจฯ	54	2	18	75
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17	1	20	38
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	17	2	4	23
6	คณะศิลปศาสตร์	26	-	7	33
	รวม	151	9	57	218

หมายเหตุ : พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจฯ เคยเสนอขอแล้วแต่ไม่ผ่านการประเมินการสอนจำนวน 1 ราย

รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) ได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของผู้อ่าน (Reader) ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาในเรื่องของผู้อ่านที่มีความหลากหลาย บางท่านก็ให้ผ่านง่าย บางท่านก็ให้ผ่านยาก โดยเฉพาะผู้อ่านที่ผ่านยากและต้องส่งหลายครั้งทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่งผลงานมีความยากลำบากในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ฝากกองบริหารงานบุคคลพิจารณาเรื่องของผู้อ่านให้ด้วย

รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์ศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการพิจารณาการกำหนดเหตุอันควรเป็นลายลักษณ์อักษรว่ามีอะไรบ้าง อาทิ บุคลากรบางท่านมีเหตุต้องไปศึกษาต่อหรืออยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ คนที่เจ็บป่วย คนที่เซ็นต์สัญญาไว้ก่อนหน้าที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์จะขยายเวลาให้หรือไม่ อยากให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางตรงนี้ให้ชัดเจน

รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) ได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องการประเมินการสอน บทบาทสำคัญส่วนใหญ่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนประเมินเป็นบุคลากรหลักของคณะ แต่พอส่งเพื่อประเมินภายในพบว่าไม่ผ่านเยอะมาก ขอฝากให้คณะทบทวนและหากระบวนการที่เหมาะสม รวมทั้งเรื่องของผู้อ่าน (Reader) ซึ่งทั้งสองส่วนมีความสำคัญมากในเรื่องนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรับทราบข้อเสนอแนะ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์เหตุอันควรที่จะต่อระยะเวลาในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วนำมาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาร่วมกันในครั้งต่อไป ประกอบด้วย รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ เป็น ประธานกรรมการ คณบดีทั้ง 6 คณะ และตัวแทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ โดยมีกองบริหารงานบุคคล เป็นฝ่ายเลขานุการ

2. ฝ่ายสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจในเรื่องนี้ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการผ่อนปรน รวมทั้งการพิจารณาหลักเกณฑ์เหตุอันควรที่จะต่อระยะเวลาในการจ้างว่ามีเหตุอะไรบ้าง โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้

4.1.6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งรองคณบดีประจำศูนย์พื้นที่

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งรองคณบดีเพิ่มเติมรวมทั้งเกณฑ์ที่จะยุบอัตราให้เรียบร้อย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นเกณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป และได้นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 โดยที่ประชุมมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลทบทวนการอ้างอิงข้อกฎหมาย และประกาศฉบับนี้เป็นอำนาจการบริหารของมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย นั้น

กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและพบว่าพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 มาตรา 24 มาตรา 27 เป็นอำนาจของอธิการบดีในการบริหารมหาวิทยาลัย สามารถออก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารมหาวิทยาลัย และมาตรา 36 กำหนดให้คณะมีจำนวนรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงปรับแก้ไขข้อความในร่างประกาศฯ ในย่อหน้าที่ 2 การอ้างประกาศเป็น “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 มาตรา 27 มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 และข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่/2562 เมื่อวันที่.....”

ทั้งนี้ ได้มีการปรับแก้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา และขั้นตอนวิธีการ ซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม (ร่าง) หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งรองคณบดีประจำศูนย์ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งรองคณบดีประจำศูนย์พื้นที่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและกองบริหารงานบุคคลประสานแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องต่อไป

4.1.7 พิจารณาปรับลดประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 ตามระเบียบวาระที่ 1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และมีมติดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ทหารือกับผู้รับผิดชอบโครงการตาม งบประมาณว่าอาจปรับลดโครงการบางโครงการที่ไม่ตอบตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานใด จะเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ก่อนดำเนินการจัดโครงการ

2. มอบคณบดีทั้ง 6 คณะ ที่มีโครงการตามงบประมาณให้ชะลอหรือระงับการจัดโครงการไว้ก่อน (โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/โครงการที่ไม่ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย) เนื่องจากรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ การอนุมัติโครงการต่าง ๆ ก่อนเตรียมการ ฝากให้ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการด้านบริหารช่วยกำกับดูแล กลั่นกรองตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ชัดเจน ต้องตรวจสอบรายละเอียดว่า วัตถุประสงค์ของโครงการตอบยุทธศาสตร์ใด ตัวชี้วัดดำเนินการได้ตาม วัตถุประสงค์หรือไม่

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ได้บันทึกหารืออธิการบดี กรณีให้ชะลอ หรือระงับการจัดโครงการไว้ก่อน นั้น ครอบคลุมถึงแหล่งงบประมาณใด และการระงับจัดโครงการยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด อาจกระทบถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำ ความตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยอธิการบดีได้มีสั่งการ ตามเอกสารแนบดังนี้

1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด่วน
2. มอบผู้บริหารทุกหน่วยงาน
 - 2.1 ยุติโครงการตามงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้
 - 2.2 ยุติโครงการตามงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดินไว้ก่อน ในขณะนี้

การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานต้องไม่อนุมัติโดยไม่มีงบประมาณจะเป็น ความเสียหายต่อตัวหัวหน้าหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือสรุปผลการดำเนินงานโครงการตาม งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ สิ้นไตรมาส 2 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการตามงบประมาณ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวริยะ) และรองอธิการบดี (รศ.กิตติ บุญเลิศสินรัตน์) ซึ่งที่ประชุมมีมติพิจารณาโครงการ ชับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ยังไม่ได้ขออนุมัติ ที่สามารถยกเลิกโครงการได้จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 9,216,220 บาท และจากการประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใหม่ ดังเอกสารแนบ พบว่างบประมาณตามที่ได้ยกเลิกโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ข้างต้นยังไม่เพียงพอ จึงเห็นสมควรที่จะมีการปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. ปรับลดโครงการตามภารกิจหลักที่ยังไม่ได้ขออนุมัติ 8 โครงการ จำนวนเงิน 192,000 บาท
2. งดการใช้จ่ายงบกลางตามมติสภามหาวิทยาลัยของทุกหน่วยงาน จำนวนเงิน 27,897,800 บาท
3. ปรับลดวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ทุกหน่วยงานประมาณร้อยละ 10 โดยไม่รวมงบกลางตามมติสภามหาวิทยาลัย และโครงการที่ได้เสนอยกเลิกตามข้างต้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิร่วมกันพิจารณารายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับลดประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีรายละเอียดดังนี้

1. การปรับปรุงประมาณการรายรับ

หน่วย : บาท

ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
	ประมาณการ	รายรับจริง รอบ 12 เดือน	ประมาณการ	รายรับจริง รอบ 5 เดือน ณ 28 ก.พ. 62	ประมาณการ รายรับจริง รอบ 12 เดือน
รวมทั้งสิ้น	304,696,300	276,135,761.77	291,960,000	98,122,558.26	206,591,100
1. รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	279,196,300	229,237,492.77	265,960,000	87,902,861.14	186,091,100
2. รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	4,000,000	1,493,311.44	4,000,000	1,380,304.43	1,500,000
3. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	10,000,000	11,494,263.26	10,000,000	5,004,519.85	10,000,000
4. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนของมหาวิทยาลัย	8,000,000	15,902,498.59	8,000,000	2,911,850.56	5,000,000
5. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	3,500,000	18,008,195.71	4,000,000	923,022.28	4,000,000

2. เสนอพิจารณาปรับลดประมาณการรายจ่าย

ส่วนที่ 1 กรอบวงเงินปรับลด

- 1.1 ประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 9/2561 262,764,000 บาท
- 1.2 ประมาณการรายรับจริง รอบ 12 เดือน 206,591,100 บาท

ส่วนต่างที่ต้องปรับลดประมาณการรายจ่าย 56,172,900 บาท

ส่วนที่ 2 แนวทางการปรับลด

- 2.1 ค่าใช้จ่ายโครงการที่ยังไม่ได้ขออนุมัติ ประกอบด้วย
- ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จากสำนักงานอธิการบดี ส่วนกลาง และจากหน่วยงานภายใน มทรส. จำนวน 20 โครงการ 9,216,220 บาท
 - ค่าใช้จ่ายโครงการตามภารกิจหลักจากหน่วยงานภายใน มทรส. จำนวน 8 โครงการ 192,000 บาท
- 2.2 งบกลางตามมติสภามหาวิทยาลัยของทุกหน่วยงาน 27,897,800 บาท
- 2.3 ปรับลดวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ทุกหน่วยงานประมาณร้อยละ 10 โดยไม่รวมงบกลางตามมติสภามหาวิทยาลัย และโครงการตามข้อ 2.1 22,545,800 บาท

รวมวงเงินปรับลด

59,851,820 บาท

คงเหลือ ส่วนต่างหลังจากปรับลดประมาณการรายจ่าย3,678,920 บาท

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.สมใจ บุญสุวรรค์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 08.49 น.) จำแนกตามคณะ มีดังนี้

ลำดับ ที่	คณะ	แผนรับ (คน)	รวมชั้นทะเบียน ประกาศผลและสมัคร (คน)	ร้อยละรวมเทียบ กับแผนรับ
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	610	163	26.72
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	285	61	21.40
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,400	1,010	42.08
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	260	94	36.15
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	820	473	57.68
6	คณะศิลปศาสตร์	255	87	34.12
	รวม	4,630	1,888	40.78

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติดังนี้

1. มอบผู้บริหารหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

1.1 ยุติการจัดโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ งบประมาณรายได้/เงินแผ่นดินไว้ก่อน

1.2 ระงับการจัดโครงการตามภารกิจที่ยังไม่ได้ขออนุมัติไว้ก่อน

1.3 งดการใช้จ่ายงบกลางตามมติสภามหาวิทยาลัยของทุกหน่วยงานไว้ก่อน

1.4 ปรับลดวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ทุกหน่วยงานประมาณร้อยละ 10 โดย

ไม่รวมงบกลางตามมติสภามหาวิทยาลัย และโครงการที่ได้เสนอยกเลิกข้างต้น

2. หัวหน้าหน่วยงานต้องไม่อนุมัติโดยไม่มีงบประมาณจะเป็นความเสียหายต่อตัวหัวหน้าหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) ตรวจสอบข้อมูลและทำหนังสือแจ้งเวียนรายละเอียดให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

4.1.8 ประสานหารือแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) รุ่นที่ 5

ด้วยนางสาวปนัดดา สิทธิ นักเรียนทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) รุ่นที่ 5 ของจังหวัดอ่างทอง ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ป่วยเป็นโรคแพ้ภูมิตัวเอง (SLE) และเดินไม่ได้ เนื่องจากร่างกายอ่อนล้าตั้งแต่เอดส์ไป ไม่สามารถรับรู้ความรู้สึกและเคลื่อนไหวไม่ได้ ทำให้ไม่สามารถไปเรียนได้และได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ในนามฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกคัดสรรนักเรียนทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ระดับจังหวัด : จังหวัดอ่างทอง ขอประสานหารือแนวทางการให้ความช่วยเหลือนางสาวปนัดดา สิทธิ ในเรื่องการศึกษาต่อ หลังจากพักรักษาตัวแล้วมีสุขภาพพร้อมเข้ารับการศึกษาต่อ ซึ่งคาดว่านางสาวปนัดดา สิทธิ จะไม่สามารถกลับมาเดินได้ จึงไม่สะดวกในการเดินทางไปเรียนตามปกติ ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองจึงขอส่งบันทึกการรายงานการเยี่ยมบ้านนางสาวปนัดดา สิทธิ ของจังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.ดร.สาลินันท์ บุญมี) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอหารือกับทางสาขาก่อนเพราะนักศึกษาไม่สามารถเดินทางมาเรียนได้ ขอไปพูดคุยกับนักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศหารือกับทางสาขาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาในเรื่องต่างๆ ต่อไป

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการทำนงงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่องอื่น ๆ

5.1.1 การเตรียมความพร้อมเพื่ออำนวยความสะดวกในการมาเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สอบถามเรื่องการเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ที่จะต้องย้ายไปเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในปีการศึกษา 2562 อาทิเช่น รถประจำทาง ร้านสะดวกซื้อ ร้านถ่ายเอกสาร เป็นต้น ซึ่งจากการประชุมครั้งที่ผ่านตกลงกันว่าจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาทราบ จึงอยากจะเรียนถามถึงความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

ในเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ที่จะมาศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น ซึ่งดูจากจำนวนนักศึกษาที่มาศึกษาไม่มาก การเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ จึงต้องค่อยเป็นค่อยไป เรื่องรถประจำทางที่จะรับ - ส่งนักศึกษา มีรถประจำทางสาย ช่างแสง - เจ้าพรหม - หัวรอ ที่วิ่งเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำอยู่แล้วทุกวัน แต่ก็ได้สั่งการให้เพิ่มจุดถ่ายเอกสาร ที่อาคาร 23

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.สมใจ บุญสุวรรค์) ขอรายละเอียดข้อมูลจำนวนนักศึกษาปีที่ 1 ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศว่ามีนักศึกษาสาขาใด กลุ่มไหนบ้างที่มาเรียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้ดำเนินการจัดตารางสอนให้นักศึกษาเพื่อสะดวกในการเดินทาง

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้มอบหมายให้งานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการสำรวจเส้นทางการเดินทางของรถประจำทางสายช่างแสงว่าถ้าหากนักศึกษาจะเดินทางจากศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี มาที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา สามารถเดินทางเส้นทางใดได้บ้าง ขณะนี้อยู่ในช่วงของการต่อรถเส้นทางสัมปทานการเดินทางเพื่อไปจอดที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดตารางสอนให้นักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา
2. มอบกองกลางประสานกองพัฒนานักศึกษาสำรวจเส้นทางการเดินทางของรถประจำทางสายช่างแสง เพื่อจัดทำเส้นทาง และจุดจอดรถให้นักศึกษาทราบ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

5.1.2 ภาวะภัยแล้ง มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะภัยแล้งที่เกิดขึ้น ณ ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์สุพรรณบุรี มีปัญหาเรื่องน้ำเกรงว่าถ้าฝนไม่ตกอาจจะไม่มีน้ำใช้ เนื่องจากน้ำในคลองที่อยู่บริเวณด้านหลังก็แห้งมาก อ่างเก็บน้ำบริเวณด้านหน้าน้ำก็ลดลง วิธีแก้ไขอาจจะต้องหาฝักตบชะวามาลงในบ่อเพื่อป้องกันไม่ให้ผิวน้ำกระทบกับแสงแดดโดยตรงเป็นการชะลอการระเหยของน้ำต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอขอบคุณรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ที่ช่วยดูแลและพัฒนาพื้นที่แปลง 2 เป็นอย่างดี

5.1.3 งานพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นทางการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับเกียรติจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นทางการ ประจำปี 2562 ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ณ หอประชุมพระพิรุณ รัชสีกโปรดเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านมาร่วมต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองสวมแจ็กเก็ตสีขาวทับ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.1.4 ขอความอนุเคราะห์ต้นไม้

สืบเนื่องจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยมีจำกัด จึงขอความอนุเคราะห์ต้นไม้ จำนวน 40 ต้น จากอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณบดี 6 คณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง เพื่อปลูกบริเวณริมถนนสายเอเชีย (นครหลวง-บางปะหัน)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และ

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว

2. มอบกองกลางดำเนินการปลูกต้นไม้บริเวณริมถนนสายเอเชีย (นครหลวง – บางปะหัน)

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.



(นางสาวชญาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ 1



(นางสาวพัชราภรณ์ จันทรฉาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ 2